

Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

УТВЕРЖДЕНО:
Директором
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»



/ Е.Г.Смирнова

Приказ № 7 от 1 сентября 2014 г.

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования**

1. Общие положения

1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу педагогической работы.
3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
4. Педагог дополнительного образования должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
 - 4.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
 - 4.6. Методику поиска и поддержки талантов.
 - 4.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
 - 4.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
 - 4.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
 - 4.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.
2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.
3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.
4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
9. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
12. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
13. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о

структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя учреждения).

5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

5.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть; план работы утверждается директором учреждения;

5.3. представляет в Методический Совет учреждения письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждой учебной четверти;

5.4. получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

5.5. систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения.